

## **Protokoll 3/2026**

fört vid Servicenämndens sammanträde tisdagen den 2 juni  
2026 kl. 11:00-11:30, Palmfeltsvägen 5

**Ledamöter**

Eva Risberg (S) Ordförande  
Bo Hansson (S)  
Henrik Sjölander (M)  
Robert Mjörnberg (V) ersätter Elisabeth Richter Hagert (V)  
Eva Rüdlinger (M) ersätter Anette Hellström (M)

**Ersättare**

Andreas Bjärkmar (MP)

**Övriga närvarande**

Liseloth Engelgren Avdelningschef  
Charlotte Goliath Förvaltningschef  
Robin Jägestedt Avdelningschef  
Malin Ljungqvist Hols Tjänsteman §§1-3  
Thomas Lundberg Avdelningschef  
Magnus Malmberg Avdelningschef  
Lena Melin Avdelningschef  
Madeleine Nordström Avdelningschef  
Liselotte Skoglund Avdelningschef  
Karin Toll Lane Avdelningschef  
Hicham Toro Souadi Tjänsteman §§1-3  
Elisabet Wallgren Tjänsteman §§1-3  
Emma Bexander Thun Nämndsekreterare

**Justerare**

Eva Risberg (S), Henrik Sjölander (M)

**Paragraf**

§§1-11

**Sekreterare**

Emma Bexander Thun

**§ 1****Sammanträdets öppnande och godkännande av  
föredragningslista**

Ordföranden Eva Risberg (S) öppnade sammanträdet och  
föredragningslistan godkändes.

**§ 2****Val av justerare och dag för justering**

Ordföranden Eva Risberg (S) och Henrik Sjölander (M) utsågs att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras senast den 5 juni 2026.

**Beslutsärenden****§ 3****Tertialrapport 1 2026**

SF 2026/14

**Beslut**

1. Servicenämnden godkänner förslaget till tertialrapport 1 för 2026 med helårsprognos, inklusive bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Servicenämnden begär budgetjusteringar om 5,3 mnkr för 2026 avseende drift samt inköp av medicinskt skyddsmaterial och visst förbrukningsmaterial till centralt beredskapslager.
3. Servicenämnden begär budgetjusteringar om 2,4 mnkr för 2026 avseende etablering av återbrukscentral för byggmaterial.

**Sammanfattning av ärendet**

*Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden*

Förvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer uppfyllas helt under året då samtliga fem mål för verksamhetsområdet samt tillhörande nämndmål bedöms uppfyllas helt under året.

*Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning*

Förvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas helt under året då tre av fyra mål för verksamhetsområdet och alla nämndmål bedöms uppfyllas helt under året. Förvaltningen ser dock svårigheter att nå kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar och prognostiserar en delvis uppfyllnad för detta mål.

*Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla*

Förvaltningen bedömer att inriktningsmålet kommer att uppfyllas helt under året då samtliga sju mål för verksamhetsområdet och alla nämndmål bedöms uppfyllas helt under året.

*Uppföljning av arbete i enlighet med kommunfullmäktiges direktiv*

Kommunfullmäktiges direktiv till samtliga nämnder och bolagsstyrelser förtydligar vilka särskilt prioriterade områden där nämnder och bolag behöver utveckla samverkan och gemensamma

processer. Servicenämndens grunduppdrag är att på uppdrag av kommunstyrelsen och andra nämnder genomföra gemensamma administrativa processer för att möjliggöra stordriftsfördelar, kvalitetssäkring av stadsgemensamma processer samt för minskad sårbarhet. Grunduppdraget ligger därmed i linje med direktiven om att nämnder och bolagsstyrelser ska ge största möjliga nytta för bolagskoncernen och minska sårbarheten i förhållande till förändrade omvärldsförutsättningar. Att utveckla stadens administrativa funktioner på ett kostnadseffektivt och kvalitativt sätt kräver att ständiga förbättringar och utveckling av processer görs i samverkan mellan serviceförvaltningen, processägare inom stadsledningskontoret och de förvaltningar och bolag som utgör servicenämndens kunder. Servicenämnden arbetar därmed i enlighet med flertalet av kommunfullmäktiges direktiv.

#### *Periodens resultat*

Serviceförvaltningen budgeterade 2026 ett underskott på 5,5 mnkr innan resultatöverföringar och en budget i balans efter. Prognosen för tertialrapport 1, 2026 visar ett underskott om 5,9 mnkr före resultatöverföringar och en budget i balans efter överföringar. Situationen inom verksamhetsområde inköp är fortsatt ansträngd och utgör en betydande del av underskottet. För övriga verksamheter prognostiseras en budget i balans eller mindre avvikelser. Serviceförvaltningens helårsprognos påverkas samtidigt positivt av prognostiserad kompensation avseende merkostnader som uppstått till följd av bristande leverans från leverantör av stadens kontaktcenterplattform.

#### **Förslag till beslut**

Ordföranden Eva Risberg (S) m.fl. föreslog att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut. Henrik Sjölander m.fl. (M) framlade ett annat förslag till beslut och föreslog att nämnden skulle besluta enligt detta förslag.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) ställde förslagen mot varandra och fann att nämnden beslutade enligt förslag från ordföranden Eva Risberg m.fl. (S).

#### **Reservationer**

Henrik Sjölander m.fl. (M) reserverade sig mot nämndens beslut till förmån för sitt eget förslag enligt följande:

1. Att delvis godkänna förvaltningens förslag till beslut
2. Att därutöver anföra

Tertialrapporten innehåller i vanlig ordning mycket gröna markeringar för uppfyllda mål, men en verksamhet som verkligen blöder är upphandlingsverksamheten.

Utveckling av stadens inköpsprocess ska vara prioriterad och upphandlingarna ska användas som ett medel i att driva utvecklingen i en jämlik, rättvis och hållbar utveckling.

Om upphandling ska vara ett kvalitetssäkrat och rättssäkert verktyg för att nå politiska mål behöver det också återspeglas i finansieringen, vilket det inte gör idag.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2026/14-1 Tertialrapport 1 2026 för servicenämnden
- SF 2026/14-2 Bilaga 1 - Blankettset servicenämnden T1 2026
- SF 2026/14-3 Bilaga 2 - Ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål
- SF 2026/14-4 Bilaga 3 - Uppdaterad plan för upphandling 2026-2028

**§ 4****Årsrapport för servicenämnden 2025****Yttrande avseende årsrapport för servicenämnden**

SF 2026/282

**Beslut**

Service­nämnden beslutar att godkänna serviceförvaltningens yttrande över revisorernas årsrapport 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Revisorerna har överlämnat årsrapport för 2025 till servicenämnden för yttrande. Revisorerna bedömer att nämnden delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Revisorerna anser att servicenämnden kan göra mer inom sitt ansvarsområde för att främja att stadens nämnder köper livsmedel i enlighet med miljömålen. För 2025 gjorde servicenämnden bedömningen att inriktningsmålet ”Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning” uppfylldes delvis då staden som helhet inte når upp till kommunfullmäktiges målsättning för indikatorerna gällande klimatpåverkan från stadens livsmedelsinköp och andelen ekologiska livsmedel. Service­nämnden arbetar inom ramen för sitt uppdrag med centralupphandlingar och för att stärka stadens kunskap kring hållbara inköp och fortsätter att verka för att stadens utfall för de prioriterade områdena ska förbättras hos övriga verksamheter i staden.

Gällande ekonomin bedöms nämnden, likt föregående år, i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt. Därutöver bedöms nämnden i huvudsak ha uppfyllt kommunfullmäktiges mål, reglemente samt följt de beslut, riktlinjer, lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

Service­nämndens interna styrning och kontroll bedöms, likt föregående år, vara i huvudsak tillräcklig.

Revisionskontoret har under året genomfört fyra fördjupade granskningar inom vilka servicenämnden mottagit rekommendationer för fortsatt arbete inom tre av dessa granskningar; intern lönehantering, förebyggande arbete mot oegentligheter och jäv samt inom maskiner och inventarier. Serviceförvaltningen har påbörjat arbete med att omhänderta rekommendationerna. Uppföljning av tidigare års granskningar visar att servicenämnden har genomfört, eller arbetar med, tidigare rekommendationer.

**Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2026/282-3 Yttrande över årsrapport för servicenämnden 2025
- SF 2026/282-2 Årsrapport för servicenämnden 2025



**Anmälningsärenden****§ 5****Servicenämndens protokoll 2026-04-21**

SF 2026/5

Servicenämnden lade servicenämndens protokoll från 2026-04-21 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2026/5-3 Servicenämndens protokoll 2026-04-21

**§ 6****Förvaltningsgruppens protokoll 2026-04-14**

SF 2026/7

Servicenämnden lade förvaltningsgruppens protokoll från 2026-04-14 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2026/7-5 Förvaltningsgruppens protokoll 2026-04-14

**§ 7**  
**Förteckning över delegationsbeslut**  
SF 2026/8

Servicenämnden lade förteckning över delegationsbeslut till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2026/8-5 Förteckning över delegationsbeslut, anmälda till nämnd 2026-06-02

**§ 8****Anmälan av åtgärdsrapport efter stadsarkivets inspektion  
2025**

SF 2025/514

Servicenämnden lade anmälan av åtgärdsrapport efter stadsarkivets inspektion 2025 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/514-4 Åtgärdsrapport, stadsarkivets inspektion

**§ 9****Deltagande i kvalitetsutmärkelsen 2026 för  
verksamhetsområde rekrytering**

SF 2026/387

Servicenämnden lade anmälan av deltagande i kvalitetsutmärkelsen 2026 för verksamhetsområde rekrytering till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2026/387-1 Anmälan av deltagande i kvalitetsutmärkelsen 2026 för verksamhetsområde rekrytering
- SF 2026/387-2 Serviceförvaltningen rekryterings bidrag till kvalitetsutmärkelsen 2026

## **Övrigt**

### **§ 10**

#### **Förvaltningschefens information**

Förvaltningschef Charlotte Goliath berättar kort om invigningen av återbrukscentralen och informerar vidare om att serviceförvaltningen nu påbörjat arbete med prissättning av tjänster inför hösten. En utmaning i arbetet är kostnadsökningar för bl.a. IT-hårdvara samt löneutveckling. Ordföranden Eva Risberg (S) föreslår att serviceförvaltningen ska redogöra för serviceförvaltningens verksamhet samt utmaningar i prissättningsprocessen i kommunfullmäktige för att skapa förståelse.

Avslutningsvis Charlotte Goliath upplyser nämnden att det även pågår arbete med att förbereda verksamheterna inför sommaren och att planeringen ser bra ut.

**§ 11****Frågor från nämnden**

Bo Hansson (S) uttrycker att det är glädjande att återbrukscentralen är i drift. Avdelningschef Thomas Lundberg berättar för nämnden om invigningen av återbrukscentralen och det fortsatta arbetet med verksamheten. Nämnden ställer flera följdfrågor kring återbrukscentralen som besvaras av Thomas Lundberg.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>